

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 14.10.2021

Meclis Karar No: 977

RAPOR:

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2021 tarihli birleşiminde 2021/1100 sayı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 08.09.2021 tarih 15079 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünden alınan 8/6/2021 tarihli ve Z-70005600-010.03- 172 sayılı yazıda; mevzuatta yapılan değişikliklere uyum sağlamak amacıyla birim çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

Uygulamada görülen aksaklıkların kaldırılması, bürokrasimizin azaltılması, daha etkin ve hızlı işlem yapılabilmesi amacıyla Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi uygun görülerek görev ve çalışma yönetmelik değişikliği teklifi, gerekçe raporu ve karşılaştırma tablosu hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği değişikliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Temel Haklar Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 8. Seçim Dönemi 3. Toplantı Yılı, Ekim Ayı Toplantılarının 14 Ekim 2021 tarihli 3. birleşiminde okunarak yapılan işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

Fatih KAYACI
Divan Kâtibi

Erkan ALEMDAR
Divan Kâtibi

Ömer Faruk KALAYCI
Meclis 2. Başkan Vekili



15 -10- 2021
GÖRÜLDÜ

Ekrem İMAMOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

Hüseyin AKSU

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI V.

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 14.10.2021

Meclis Karar No: 977

RAPOR:

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2021 tarihli birleşiminde 2021/1100 sayı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 08.09.2021 tarih 15079 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünden alınan 8/6/2021 tarihli ve Z-70005600-010.03- 172 sayılı yazıda; mevzuatta yapılan değişikliklere uyum sağlamak amacıyla birim çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

Uygulamada görülen aksaklıkların kaldırılması, bürokrasimizin azaltılması, daha etkin ve hızlı işlem yapılabilmesi amacıyla Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi uygun görülerek görev ve çalışma yönetmelik değişikliği teklifi, gerekçe raporu ve karşılaştırma tablosu hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği değişikliği teklifi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin Onayına Arz Olunur.”

Şeklinde hazırlanan Hukuk – Temel Haklar Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 8. Seçim Dönemi 3. Toplantı Yılı, Ekim Ayı Toplantılarının 14 Ekim 2021 tarihli 3. birleşiminde okunarak yapılan işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

Fatih KAYACI
Divan Kâtibi

Erkan ALEMDAR
Divan Kâtibi

Ömer Faruk KALAYCI
Meclis 2. Başkan Vekili

15 -10- 2021

GÖRÜLDÜ

Ekrem İMAMOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

Hüseyin AKSU

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI V.



T.C
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

**HUKUK KOMİSYONU-TEMEL HAKLAR KOMİSYONU
MÜŞTEREK RAPORU**

Rapor No:
127
Tarih:
14.10.2021
Dosya No:
2021/1100

KONUNUN ÖZÜ: Birim Çalışma Yönetmeliği Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2021 tarihli birleşiminde 2021/1100 sayı ile komisyonumuza intikal eden İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 08.09.2021 tarih 15079 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünden alınan 8/6/2021 tarihli ve Z-70005600-010.03-172 sayılı yazıda; mevzuatta yapılan değişikliklere uyum sağlamak amacıyla birim çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir.

Uygulamada görülen aksaklıkların kaldırılması, bürokrasimizin azaltılması, daha etkin ve hızlı işlem yapılabilmesi amacıyla Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinin yeniden düzenlenmesi uygun görülerek görev ve çalışma yönetmelik değişikliği teklifi, gerekçe raporu ve karşılaştırma tablosu hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; teklifin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca görüşülüp karar verilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif komisyonlarımızca incelenmiş olup, Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği değişikliği teklifi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi uyarınca komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur.

Muhammet KAYNAR
Hukuk Komisyonu Başkanı

Mustafa Naim YAĞCI
Başkan Vekili

Ömer Faruk AKBULUT
Raportör

İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR
Üye

Solmaz KIRAN ÇİNKİL
Üye

Filiz ÖZTÜRK ÇELİK
Üye

Mithat ÇELİK
Üye

Melendiz DALYAN İZGİ
Üye

Ali Rıza TEKE
Temel Haklar Komisyonu Başkanı

Özlem EROL
Başkan Vekili

Ercan KADER
Raportör

Eyüp ÇAKAR
Üye

Fatih AYDOĞAN
Üye

Orhan ÇAKIR
Üye

Emel TİĞLİ
Üye

Sacit EYÜBOĞLU
Üye



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET KOORDİNASYON MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün; teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

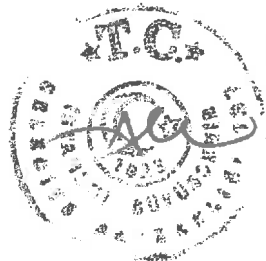
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Acil durum: Büyük, fakat genellikle yerel imkânlarla baş edilebilen çapta, ivedilik gerektiren tüm durum ve hâller; toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâli,
 - b) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olay,
 - c) Büyükşehir Belediye Meclisi: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
 - ç) Çalışan Personel: Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli memur, sözleşmeli personel, işçi statülü personel ile diğer personeli,
 - d) Daire Başkanı: Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu ilgili Daire Başkanını,
 - e) Genel Sekreter: İstanbul Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,
 - f) Genel Sekreter Yardımcısı: Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünün bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
 - g) Kurum: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
 - ğ) Müdür Yardımcısı: Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünde, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu Müdür Yardımcısını,
 - h) Şef: Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünde kadrolu Şefi,
 - ı) Şube Müdürlüğü: Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünü,
 - i) Şube Müdürü: Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürünü,
- ifade eder.





İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü idari teşkilatı; şube müdürü, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi, geçici işçi ve diğer personelden oluşur. (2) Birim içi teşkilat yapıları, şef görevlendirmesi usulüne uygun olarak yapılır.

Şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 6- (1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Afet ve acil durum öncesi, afet anı ve afet etkilerinin sona ermesine kadar geçen sürede afetin en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla kurumun birimleri ve bağlı kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Afet ve acil durumlara yönelik tedbirlerin alınması ve uygulanması konusunda Başkan'ı temsilen; Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı'nın başkanlığında çalışmalarını gerçekleştirmek,
- c) Büyükşehir Belediye Başkanı'nın talebi üzerine Afet Koordinasyon Merkezi'nde ilgili kurum ve kuruluşları toplantıya çağırmak, alınan kararları toplantı tutanağı ile kayıt altına almak, alınan kararları katılımcılara tebliğ etmek ve süreci takip etmek,
- ç) Kurumun Bütünleşik Afet Yönetim Sistemi (risk ve zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme) kapsamında Acil Durum ve Afet Müdahale Planı'nı hazırlamak, güncelleştirme çalışmalarını yapmak,
- d) İstanbul İl Afet Müdahale Planı'nda görevli çalışma gruplarında yer alan Kurumun birimlerinin, bağlı kuruluşlarının ve şirketlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- e) Kurumun Acil Durum ve Afet Müdahale Planı kapsamında tatbikatlar yapmak,
- f) Afet ve acil durumlarda Kurumun Acil Durum ve Afet Müdahale Planı'nı uygulamak,
- g) Meteoroloji Genel Müdürlüğünün hava durumu tahmin ve uyarıları doğrultusunda yaşanması muhtemel olumsuzluklara karşı Kurumun ilgili birimlerini gerekli tedbirleri alması hususunda uyarmak,
- ğ) Kurumun bütünleşik afet yönetim döngüsündeki afet adımlarında görevlendirilecek ekiplerin kurulmasını, eğitimlerinin yaptırılmasını ve göreve hazır halde tutulmasını sağlamak,
- h) Kurumun ilgili birimleri tarafından yürütülen afet ve acil durumlara yönelik, yapı güvenliği, iletişim ve bilgi teknolojileri ile araç-gereç ve personel konusundaki çalışmalarını takip etmek; ilgili kurullara, komisyonlara eksik görülen hususlar veya yeni öneriler ile ilgili tekliflerde/ tavsiyelerde bulunmak,
- ı) Afet ve acil durumlar sonrasında olayın nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek ve Başkan'a sunmak,
- i) Afet ve acil durumlara yönelik çalışmalarda ulusal ve/veya uluslararası ölçekte afet ve acil durum alanında çalışan, bu alanda çalışma yapmaya ihtiyaç duyan veya faaliyet gerçekleştirmek isteyen kamu kurumları, yerel yönetimler, özel şirketler, üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak,
- j) Küresel ölçekte sürdürülen afet risklerinin azaltılması çalışmalarını izlemek, bu çalışmalara katılmak ve elde edinilen tecrübe ve bilgileri Kurumun birimlerinde yaygınlaştırmak,
- k) Afetlere dirençli şehirler oluşturabilmek için, afet ve acil durum süreçlerini, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin takip edilmesini ve uygulanmasını sağlamak için gerekli çalışmalarını yapmak,
- l) Afet ve acil durumlar ile ilgili toplumsal farkındalığı arttıracak organizasyonları ve projeleri gerçekleştirmek,



- m) Afet ve acil durumlara ilgili düzenlenen eğitimlerin müfredatının hazırlanmasına katkı sağlamak; eğitim materyallerinin geliştirilmesi, dağıtılması, uygulanması çalışmalarına destek vermek,
- n) Afet ve acil durumlar konusunda Kurumun birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde eğitim, bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek,
- o) Türkiye’de ve dünyada meydana gelen afetler sonrasında, Kurum tarafından afet bölgelerine yapılacak her türlü yardım faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- ö) Yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlara ilgili bilgiler toplamak, değerlendirmek ve bu bilgileri yayınlamak.

Şube müdürünün görevleri

MADDE 7- (1) Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünü temsil etmek,
- b) Şube Müdürlüğünün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- ç) Şube Müdürlüğünün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak,
- d) Personel arasında görev dağılımı yapmak,
- e) Şube Müdürlüğünde çalışan personelin disiplin amiri olarak, her statüdeki personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- f) Şube Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını mer’i mevzuat çerçevesinde belirlemek,
- g) Şube Müdürlüğü bünyesindeki şefliklerin iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek,
- ğ) Şube Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- h) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube müdürünün yetkileri

MADDE 8- (1) Şube Müdürünün yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğünün görevlerine ilişkin karar verme, tedbir alma ve uygulatma yetkisi,
- b) Şube Müdürlüğünün görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Daire Başkanına önerilerde bulunma yetkisi,
- c) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisi,
- ç) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- d) Şube Müdürlüğüne bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları giderme yetkisi,
- e) Çalışan personelin ödüllendirilmesi ve yer değiştirmesi gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanına önerilerde bulunma yetkisi,
- f) Çalışan personelin yıllık izin kullanma dönemlerini tespit etme yetkisi,
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Şube Müdürlüğü kadrosuna tayin şartlarına haiz olan personelden birini vekâlet etmek üzere belirleme ve Daire Başkanının onayına sunma yetkisi,
- ğ) Çalışan personele görev dağılımı yapma yetkisi,
- h) Şube Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- ı) Daire Başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisi.

Şube müdürünün sorumlulukları

MADDE 9- (1) Şube Müdürü; görevlerinin yerine getirilmesinden, yetkilerini zamanında ve gereğince kullanmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

A



Müdür yardımcısı

MADDE 10 – (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.
(2) Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Şef

MADDE 11- (1) Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar.
(2) Bağlı bulunduğu üst makama karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Yönetmelikte yer almayan hususlar**

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 13 - (1) 9/10/2007 tarihli ve 2162 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kabul edilen Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

